

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2564

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจ้าอยู่หัว

92.01 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน

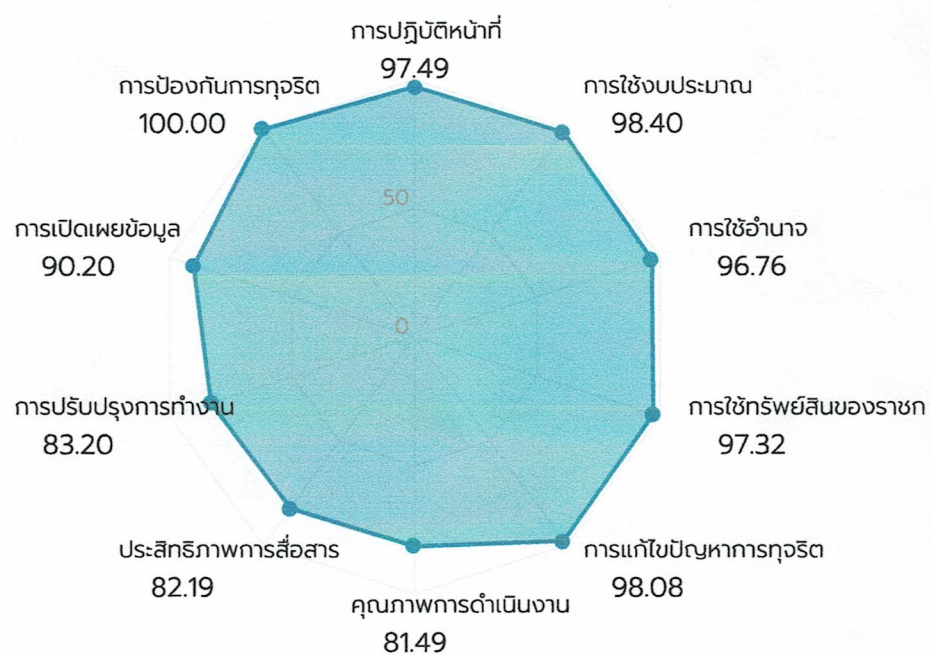
การปฏิบัติหน้าที่	97.49
การใช้งบประมาณ	98.40
การใช้อำนาจ	96.76
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.51
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.08
คุณภาพการดำเนินงาน	81.49
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.19
การปรับปรุงการทำงาน	83.20
การเปิดเผยข้อมูล	90.20
การป้องกันการทุจริต	100.00

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่

เจ้าอยู่หัว : 92.01 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.40
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.08
4	การปฏิบัติหน้าที่	97.49
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.32
6	การใช้อำนาจ	96.76
7	การเปิดเผยข้อมูล	90.20
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.20
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.19
10	คุณภาพการดำเนินงาน	81.49

2. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/วิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA)			
1.การปฏิบัติหน้าที่	97.49 คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้อำนาจ พบว่า ผู้บังคับบัญชาได้มีความรู้คัดเลือกรับการฝึกอบรม ควรให้ได้รับความรู้เฉพาะทางอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่แจ๋ออยู่ทั่วทุกคน ให้มีความรู้ความเข้าใจตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT โดยวิธีการอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจตัวชี้วัดอย่างถูกต้อง ก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
2.การใช้งบประมาณ	98.40 คะแนน		
3.การใช้อำนาจ	96.76 คะแนน		
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.32 คะแนน		
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.08 คะแนน		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
1.คุณภาพการดำเนินงาน	81.49 คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงเรื่องคุณภาพการดำเนินงาน พบว่า ประชากรโดยทั่วไป มีหลายช่วงวัยและความรู้ความสามารถแตกต่างกัน ทำให้การดำเนินงาน อาจไม่ทั่วถึงหรือเข้าถึงได้ยาก	1.ให้ผู้ตอบแบบประเมินทำความเข้าใจแบบประเมินตัวชี้วัดให้เข้าใจก่อนตอบคำถาม 2.ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้อย่างกว้างขวาง 3.มีการอำนวยความสะดวกในการกรอกแบบประเมินให้กับบุคคลภายนอก โดยมีเครื่องมืออุปกรณ์ และมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ
2.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.19 คะแนน		
3.การปรับปรุงการทำงาน	83.20 คะแนน		
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
1.การเปิดเผยข้อมูล	90.20 คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงเรื่อง การเปิดเผยข้อมูล (ภายใน) พบว่า ข้อมูลในการเปิดเผยสาธารณะไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตรงตามประเด็นในโจทย์คำถาม	ดำเนินการแจ้งคณะทำงาน ให้วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ และแจ้งประชาสัมพันธ์ต่อไป
2.การป้องกันการทุจริต	100.00 คะแนน		



(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ สิริธัคคี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่แจ๋อ



(ลงชื่อ)

(นายบำเพ็ญ เจียรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่แจ๋อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่แจ่มอยู่หัว
ที่ ๕๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่แจ่มอยู่หัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด “Open to transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงาน ภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แจ่มอยู่หัว และเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ ผู้รับผิดชอบ แต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูล เตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่แจ่มอยู่หัว การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment : OIT) ได้ตรงประเด็น ครบถ้วนถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่แจ่มอยู่หัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้าง	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓	อำนาจหน้าที่	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นักจัดการงานทั่วไป	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๘	Q&A	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๙	Social Network	นักจัดการงานทั่วไป	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นักจัดการงานทั่วไป	

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	เก็บข้อมูลจากทุกงานทุกส่วน ทุก กอง ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๗	E-Service	นักจัดการงานทั่วไป	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารเงินงบประมาณ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการคลัง	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	นักวิชาการคลัง	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการคลัง	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

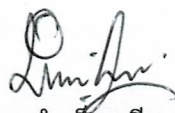
ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับดำเนินการ ITA ให้เป็นปัจจุบันและเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัด (Admin) ตอบแบบสำรวจ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ทางระบบ ITAS
๓. เชิญบุคคลหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
๔. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่แจ่มมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบำเพ็ญ เจริญรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่แจ่ม