



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจ้าอยู่หัว
เรื่อง การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจ้าอยู่หัว ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ (งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียด ในแบบรายงานแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายบำเพ็ญ เจียะรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจ้าอยู่หัว

**แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๗**

๑. การตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำสั่งที่ ๗๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่ง ชื่อ

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑) นายอนุชา รัชชรงค์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางมณีนันท์ สีนหอยราก | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓) นายพนัสกฤต สมพงษ์ | ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับการจ่าย

- ☒ ถูกต้อง
☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ

- ☒ ครบ
☐ ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

- ☒ ชำรุด คือ

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อทรัพย์สิน	ราคา (บาท)	สาเหตุของการชำรุด
๑	๔๐๑-๕๑-๐๐๗๙	เก้าอี้สำนักงาน	๖๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๒	๔๐๑-๕๑-๐๐๘๕	เก้าอี้สำนักงาน	๖๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๓	๔๐๑-๕๑-๐๐๘๘	เก้าอี้สำนักงาน	๖๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๔	๔๐๑-๕๑-๐๐๘๙	เก้าอี้สำนักงาน	๖๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๕	๔๐๑-๕๑-๐๐๙๑	เก้าอี้สำนักงาน	๖๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๖	๔๐๑-๕๑-๐๐๙๒	เก้าอี้สำนักงาน	๖๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๗	๔๐๑-๕๑-๐๐๙๓	เก้าอี้สำนักงาน	๖๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๘	๔๐๑-๕๑-๐๐๙๕	เก้าอี้สำนักงาน	๖๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๙	๔๐๑-๕๑-๐๐๙๖	เก้าอี้สำนักงาน	๖๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๑๐	๔๐๑-๕๑-๐๐๙๗	เก้าอี้สำนักงาน	๖๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๑๑	๔๐๑-๕๑-๐๐๙๙	เก้าอี้สำนักงาน	๖๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อทรัพย์สิน	ราคา (บาท)	สาเหตุของการชำรุด
๑๒	๔๐๑-๕๑-๐๑๐๑	เก้าอี้สำนักงาน	๖๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๑๓	๕๐๑-๕๑-๐๑๐๒	เก้าอี้สำนักงาน	๖๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๑๔	๔๑๖-๕๒-๐๐๐๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๑๕	๔๑๖-๕๐-๐๐๒๗	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	๓๘,๑๑๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๑๖	๔๑๗-๕๕-๐๐๐๓	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	๙๙,๕๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๑๗	๐๑๘-๓๙-๐๐๐๑	เรือหางยาวพร้อมอุปกรณ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๑๘	๔๕๒-๕๖-๐๐๐๕	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	๑๐,๐๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๑๙	๔๓๔-๕๑-๐๐๐๕	ผ้าปูโต๊ะ	๑,๐๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๒๐	๔๓๔-๕๑-๐๐๐๖	ผ้าปูโต๊ะ	๓,๕๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๒๑	๔๓๔-๕๑-๐๐๐๗	ผ้าปูโต๊ะ	๓,๕๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๒๒	๔๓๔-๕๑-๐๐๐๘	ผ้าปูโต๊ะ	๔,๘๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๒๓	๔๓๔-๕๑-๐๐๐๙	ผ้าปูโต๊ะ	๔,๘๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๒๔	๔๓๔-๕๑-๐๐๑๐	ผ้าปูโต๊ะ	๔,๘๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๒๕	๔๓๔-๕๑-๐๐๑๑	ผ้าปูโต๊ะ	๔,๘๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๒๖	๐๕๕-๕๖-๐๐๗๔	เครื่องสูบน้ำแบบบาดาล (ปั๊มซัมเมอร์ส)	๔๕,๑๕๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๒๗	๐๕๕-๕๘-๐๐๘๔	เครื่องสูบน้ำแบบบาดาล (ปั๊มซัมเมอร์ส)	๓๕,๐๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๒๘	๐๕๕-๕๙-๐๐๘๕	เครื่องสูบน้ำแบบบาดาล (ปั๊มซัมเมอร์ส)	๓๐,๐๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๒๙	๐๕๕-๖๐-๐๐๘๖	เครื่องสูบน้ำแบบบาดาล (ปั๊มซัมเมอร์ส)	๓๐,๐๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้
๓๐	๐๕๕-๖๐-๐๐๘๗	เครื่องสูบน้ำแบบบาดาล (ปั๊มซัมเมอร์ส)	๓๕,๐๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อทรัพย์สิน	ราคา (บาท)	สาเหตุของการชำรุด
๓๑	๐๕๕-๖๐-๐๐๙๑	เครื่องสูบน้ำแบบบาดาล (ปั๊มซัมเมอร์ส)	๓๕,๐๐๐.๐๐	มีอายุการใช้งานมานาน ไม่สามารถซ่อมได้

☐ เสื่อมสภาพ คือ.....-

☐ สูญไป คือ.....-

☐ ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ.....-

๒. กรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ที่ ๘๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒.๒ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

☒ ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ เนื่องจากพัสดุชำรุด เกิดจากอายุการใช้งานนาน ไม่สามารถซ่อมได้ ตามสภาพการใช้งานตามปกติ

☐ ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....-

๓. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่.....
ลงวันที่.....-

๓.๒ ผลการสอบสวนตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

☐ ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบ เพราะ.....-

☐ มีผู้รับผิดชอบ คือ.....-

☐ ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ-

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง การชดเชยทางแพ่ง คือ

☐ แก้ไขให้คงสภาพเดิม

☐ ชดเชยเป็นพัสดุ

☐ ชดเชยเป็นเงิน

☐ ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดเชยเป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

☐ ภายใน ๓๐ วัน

☐ ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

☐ ผ่อนชำระเกิน ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดชอบทางแพ่งปฏิเสธความรับผิด ดำเนินการ คือ

☐ ดำเนินการทางศาล

☐ ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายอนุชา รัชรงค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางมณีนรัตน์ สินหอยราก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพนัชกฤต สมพงษ์)

นายช่างโยธาชำนาญงาน